

# KRETSLÖPP SYDOST

Dessa föreskrifter utgör tillsammans med Avfallsplan 2023–2030  
kommunernas renhållningsordning.

## Föreskrifter om avfallshantering

Kretslopp Sydost

Föreskrifterna gäller fr.o.m. 2026-01-01.

Antagen hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige:

<b>Kalmar kommun</b>	202-- §
<b>Mörbylånga kommun</b>	202-- §
<b>Nybro kommun</b>	202-- §
<b>Oskarshamn kommun</b>	202-- §
<b>Sävsjö kommun</b>	202-- §
<b>Torsås kommun</b>	202-- §
<b>Uppvidinge kommun</b>	202-- §
<b>Vetlanda kommun</b>	202-- §

# Innehållsförteckning

Bemyndigande .....	4
Inledande bestämmelser .....	4
Definitioner .....	4
Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	9
Producenternas ansvar .....	9
Avgiftsskyldighet.....	10
Fastighetsägarens informationskyldighet.....	10
Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall.....	10
Avfallslämnarens ansvar vid överlämnande av avfall och förutsättningar för hämtning av avfall.....	11
Behållare - anskaffande, ägande, rengöring och tillsyn .....	12
Utrymme för avfallshantering .....	12
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	16
Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare .....	17
Anslutning till kommunalt avloppsnät .....	18
Placering av behållare och transportvägar .....	18
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	20
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	20
Särskilt om avfall från verksamheter.....	20
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokalisera- verksamheter .....	21
Verksamheters ansvar att lämna uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.....	21
Undantag.....	21
Kompostering och eget omhändertagande .....	22
Annat omhändertagande av avfall och slam .....	23
Glesare hämtningsintervall.....	23
Uppehåll i avfallshämtning .....	24
Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall.....	25
Övrig information .....	26
Ikraftträdande .....	26

## Bilagor till avfallsföreskrift

- Bilaga 1** - Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall
- Bilaga 2** - Föreskriftsbilaga för hämtningsintervall

## Bemyndigande

### 1 §

Med stöd av 15 kap. 38-44 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1,2 och 3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Kretslopp Sydosts medlemskommuner Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommun.

## Inledande bestämmelser

### 2 §

Varje kommun ska enligt 15 kap. 41§ Miljöbalken ha en renhållningsordning.

Renhållningsordningen består av följande delar:

1. Avfallsplan
2. Föreskrifter om avfallshantering
  - a. Avfallsföreskrifter
  - b. Taxeföreskrifter och taxa

Föreskrifterna reglerar medlemskommunernas ansvar för hanteringen av avfall som de ansvarar för, vilket innebär:

- Kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § i miljöbalken. Det innebär avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll
- Avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
  - a. hushållsspillvatten
  - b. spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten
- Latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
- Förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Det kommunala ansvaret för att transportera bort avfall som de ansvarar från den fastighet där det finns framgår av 15 kap. 20a § i miljöbalken.

Avfall som kommunen ansvarar för får inte transporteras eller omhändertas av någon annan än Kretslopp Sydost, alternativt den eller de som Kretslopp Sydost anlitar för ändamålet, om inget annat anges i dessa föreskrifter.

## Definitioner

### 3 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

### **Avfallsansvarig nämnd**

Med avfallsansvarig nämnd avses Kretslopp Sydosts förbundsdirektion.

### **Avfall under kommunalt ansvar**

Med avfall under kommunalt ansvar avses avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kapitlet 20§, 2:a-4:e stycket miljöbalken: avloppsfraktioner från enskilda avlopp, latrin och bygg- och rivningsavfall (som ej uppstått i yrkesmässig verksamhet), samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. För detaljerad information, se 2§.

### **BDT-brunn**

Med BDT-brunn avses avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten.

### **Behandlingsanläggning**

Plats för behandling, sortering och neddelning av avfall.

### **Behållare**

Med behållare avses kärl, säck, container, botten tömmande behållare, eller någon annan anordning för uppsamling av avfall.

### **Bygg- och rivningsavfall**

Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Med detta avses bygg- och rivningsavfall vid exempelvis om- eller nybyggnation som fastighetsägaren utför i egen regi.

### **Dragväg**

Den väg som hämtningspersonal drar kärl från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.

### **En- och tvåfamiljshus**

Med en- och tvåfamiljshus avses samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, parhus m.m. som är avsedda för permanentboende, oberoende av upplåtelseform.

### **Farligt avfall**

Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som kan ge skador på växter, djur och människor.

### **Fastighetsägare**

Med fastighetsägare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i dessa föreskrifter även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

### **Fastland**

Fastlandet och öar med fast landförbindelse farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

### **Fettavskiljare och fettavskiljarlam**

Fettavskiljare är en anläggning som fångar upp de flesta sorters fetter innan de når det kommunala avloppsnätet. Med fettavskiljarlam avses fett från stekning, fritering eller annan tillredning av mat, så kallat spillfett.

En fettavskiljare bör kopplas på köksavlopp från vaskar, diskmaskiner och golvbrunnar eller motsvarande. Detta innebär att fettavskiljaren samlar avfall från

både produktionen i köket och från restaurangens serveringsdel i form av matrester samt allt avfall som hamnar i fettavskiljaren vid diskningen.

Fettavskiljar slam som är att klassa som kommunalt avfall är en konsekvens av att människor befunnit sig i lokalen för att äta där, eller köpt med sig mat för direktkonsumtion.

### **Flerbostadshus**

Med flerbostadshus avses bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet och avser de som är taxerade som hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, både hyresrätt och bostadsrätt.

### **Fritidsbostad**

Med fritidsbostad avses den bostad där alla boende är folkbokförda på en annan fastighet och är avsedd att användas som tillfällig bostad under semestern eller annan fritid.

### **Före detta livsmedel**

Med före detta livsmedel menas butiksavfall av animaliskt ursprung. Före detta livsmedel från livsmedelsbutiker och annan detaljhandel är kommunalt avfall.

Före detta livsmedel från grossistverksamhet och annan partihandel utgör inte kommunalt avfall.

Verksamhetsutövaren är ansvarig för att detta avfall hanteras korrekt.

### **Grovavfall**

Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in tillsammans med mat- eller restavfall, förpackat i påse, i kärl, säck och bottenömmade behållare.

### **Hyresgäst**

Med hyresgäst avses en person, företag eller verksamhet som hyr en bostad eller lokal och har rätt att bruka eller nyttja en fastighet/ bostad/lokal.

### **Helårsbostad**

Med helårsbostad avses den bostad där någon boende är folkbokförd på adressen.

### **Kommunalt avfall**

Med kommunalt avfall avses avfall detsamma som i 15 kapitlet 3§ miljöbalken, det vill säga avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor vistas i en bostad, i en lokal eller inom en anläggning. Avfall från hushåll och sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, exempelvis från detaljhandel, förvaltningar, skolor, hälso- och sjukvårdsinrättningar, hotell- och restaurangbranschen och campingverksamhet. Utsorterat livsmedelsavfall från butiker (detaljhandel) ingår i kommunalt avfall.

### **Konsumentelavfall**

Med konsumentelavfall avses elektroniska produkter som normalt finns i en bostad.

### **Kretslopp Sydost**

Med Kretslopp Sydost avses kommunalförbundet Kretslopp Sydost.

### **Latrin**

Med latrin avses toalettavfall från torrtoalett och jämförbara lösningar

### **Matavfall**

Med matavfall avses avfall som är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling.

Avfallet uppkommer i och med livsmedelshandling i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel, se definitionen av "Före detta livsmedel" ovan. Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker inte gått till konsumtion. Se även "Fettavskiljarslam".

### **Medlemskommuner**

Med medlemskommuner avses i denna föreskrift Kretslopp Sydosts medlemskommuner Kalmar, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Sävsjö, Torsås, Uppvidinge och Vetlanda kommun.

### **Nyttjanderättshavare**

Med nyttjanderättshavare avses i denna föreskrift den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Nyttjanderätten är en upplåtelse som uppstår genom avtal, exempelvis arrende eller hyra. Exempel på nyttjanderättsinnehavare är arrendatorer, tomträttsinnehavare och verksamhetsutövare.

### **Personekvivalenter**

Föreningensbelastning som används vid dimensionering av enskilda avlopp och motsvarar den mängd som en person avger schablonmässigt på ett dygn.

### **Producentansvar**

Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelavfall, däck, batterier, läkemedel och fiskeredskap.

### **Renhållaren**

Med renhållaren avses Kretslopp Sydost eller entreprenör som Kretslopp Sydost upphandlat eller annan aktör som utsetts av Kretslopp Sydost.

### **Restavfall**

Med restavfall avses det avfall som läggs i vanliga soppåsen när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

### **Returpapper**

Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

### **Samlokaliserad verksamhet**

Med samlokaliserad verksamhet menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

### **Skärgård**

Skärgården, öar utan fast landförbindelse eller med fast landförbindelse ej farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

### **Slam och filteravfall**

Med slam och filteravfall avses avfall från små avloppsanläggningar, till exempel slambrunnar, slutna tankar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter samt filtermassor från fosforfällor.

### **Små avloppsanläggningar**

Med små avloppsanläggningar avses slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

### **Textilavfall**

Med textilavfall avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).

### **Tillsynsansvarig nämnd**

Med tillsynsansvariga nämnden avses respektive medlemskommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande.

### **Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall är biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus. Avfall som uppkommer vid yrkesmässig trädgårdsskötsel räknas som verksamhetsavfall.

### **Verksamhet**

Med verksamhet avses fastighet, eller del av fastighet, som inte utgörs av boende och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel är företag, skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, hotell m.m.

### **Verksamhetsavfall**

Med verksamhetsavfall avses avfall som uppkommer vid yrkesutövning och som inte omfattas av kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar. Verksamhetsutövaren är ansvarig för att detta avfall hanteras korrekt.

### **Väghållare**

Med väghållare avses den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på väghållare.

### **ÅVC**

Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad anläggning eller självserviceanläggning med inpasseringsystem, för mottagning av sorterat grovavfall, konsumentelavfall och farligt avfall från hushåll.

### **ÅVS**

Med återvinningsstation (ÅVS) avses obemannad anläggning för mottagning av hushållens förpackningar och batterier som omfattas av producentansvar, samt i förekommande fall även mottagning av returpapper och tidningar.

### **Återbruk**

Med återbruk avses återanvändning av föremål, vilket syftar till att föremålet används igen för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för, utan annan förberedande bearbetning än rengöring och/eller reparation.



## Kretslopp Sydosts ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

### 4 §

Kretslopp Sydost har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken, för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar i medlemskommunerna, samt för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter, enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsinsamlingen inom Kretslopp Sydosts hämtningsområden utförs av den eller de som Kretslopp Sydost bestämmer. Kretslopp Sydost beslutar om hämtning, tömning, intervall, behållartyp och behållarstorlek. Kretslopp Sydost meddelar

### Enligt 15 kap. 20§ miljöbalken ska varje kommun ansvara för att:

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, inom kommunen återvinns eller bortskaffas.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning om det behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen.

Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning om fastighetsägaren begär det och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna.

även riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen och transportvägar. Kretslopp Sydosts förbundsledning får utfärda bestämmelser och anvisningar av mindre betydelse, som kompletterar avfallsföreskrifterna.

### 5 §

Tillsynen över avfallshanteringens enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden i respektive medlemskommun inom Kretslopp Sydost.

### 6 §

Kretslopp Sydost ansvarar för att informera hushållen och fastighetsägarna om insamlingssystem samt krav och hantering som finns för kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar, returpapper samt för förpackningar, konsumentelavfall, batterier och läkemedel och liknande i enlighet med gällande producentansvar. Ansvaret omfattar även information kopplat till avfallsplanens mål, såsom information om avfallsminskning och avfallsförebyggande åtgärder.

## Producenternas ansvar

### 7 §

Producenterna ansvarar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter som omfattas av producentansvar (till exempel konsumentelavfall, batterier och läkemedel). Producentansvarsavfall som har sorterats ut och lämnats i producenternas insamlingssystem ingår inte i kommunernas renhållningsansvar.

För förpackningsavfall har kommunerna insamlingsansvar och producenterna ett ansvar för att omhänderta och återvinna förpackningarna enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" framgår råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m., vilka bör följas.

## **Avgiftsskyldighet**

### **8 §**

Medlemskommunernas fullmäktige får med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för:

- a. Information, planering, insamling, transport och behandling av avfall som enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Kretslopp Sydost eller entreprenör som Kretslopp Sydost anlitar.
- b. Åtgärder som vidtas i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare om avfallsförebyggande åtgärder som Kretslopp Sydost ansvarar för.
- c. Åtgärder som vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvända produkter från hushåll och verksamhetsutövare som Kretslopp Sydost ansvarar för.

## **Fastighetsägarens informationsskyldighet**

### **9 §**

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla sig själv informerad samt informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### **10 §**

Ändring av ägarförhållande för fastigheten/ bostaden ska utan dröjsmål anmälas till Kretslopp Sydost. Anmälan görs av föregående ägare till fastigheten.

Hyresgäst och verksamhetsutövare är i sin tur skyldiga att i nödvändig omfattning informera gäster, kunder och personal med flera om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsägaren ska även snarast anmäla annan ändring till Kretslopp Sydost som berör avfallshanteringen, abonnemang eller betalningsansvar.

## **Fastighetsägarens ansvar för sortering av avfall**

### **11 §**

Fastighetsägare, hushåll och andra som innehar kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter är ansvarig för att utsortering av avfallslag sker i enlighet med bilaga 1 samt att hålla detsamma skilt från annat avfall. I de fall som hushållet, hyresgästen eller verksamhetsutövaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsägaren.

## 12 §

Fastighetsägaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Kretslopp Sydost för borttransport. Se vidare Bilaga 1.

## **Avfallslämnarens ansvar vid överlämnande av avfall och förutsättningar för hämtning av avfall**

### 13 §

Kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska lämnas till Kretslopp Sydost om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten/bostaden eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 21.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten/bostaden så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Se även bilaga 2.

Vissa utsorterade avfallsslag kan av fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller hyresgästen lämnas på plats som anvisas i enlighet med bilaga 1.

Fastighetsägaren, verksamhetsutövaren eller hyresgästen ska snarast upplysa Kretslopp Sydost om nybyggnad eller ändring av förhållanden på fastigheten/bostaden av betydelse för avfallshanteringen.

### 14 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Fastighetsägaren ansvarar för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

Om behållare har felaktigt innehåll, är överfull, är för tung, avfallet är ej sorterat eller emballerat enligt bilaga 1 samt vid hinder som fastighetsägaren ansvarar för töms det inte och fastighetsägaren meddelas.

Felet ska åtgärdas och behållaren töms vid nästa tömningstillfälle. Alternativt kan fastighetsägaren beställa extratömning av behållaren enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Om rättelseåtgärd inte sker eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har Kretslopp Sydost rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, på fastighetsägarens bekostnad till självkostnadspris eller mot särskild avgift enligt Kretslopp Sydosts avfallstaxa. Vid upprepade fel kan avfallsansvarig nämnd ändra abonnemanget.

Glödande avfall såsom varm aska eller dylikt som kan förorsaka antändning får inte lämnas till Kretslopp Sydosts avfallshantering.

Regler för sortering samt emballering av avfall anges i bilaga 1.

## Behållare - anskaffande, ägande, rengöring och tillsyn

### 15 §

De behållare och annan utrustning som används i Kretslopp Sydosts verksamhetsområde framgår av Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

### 16 §

Kärl och säckar tillhandahålls och ägs av Kretslopp Sydost. Kärlen, utom latrinkärl, underhålls, repareras och byts ut vid behov av Kretslopp Sydost.

Fastighetsägaren ansvarar för tillsyn och ser till att behållaren är rengjord och försluten före hämtning för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Alla behållare ska placeras så att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

Vippcontainer och växelflak tillhandahålls, ägs, underhålls, repareras och byts ut vid behov av Kretslopp Sydost om inte annat överenskommit. Fastighetsägaren ansvarar för tillsyn och ser till att behållaren är rengjord och försluten före hämtning om inte annat överenskommit.

Behållare som ägs av Kretslopp Sydost ska finnas tillgänglig för Kretslopp Sydost för underhåll, reparation, utbyte och märkning.

Andra behållare såsom bottentömmande behållare, matavfallskomposter för eget omhändertagande, säckställ, komprimatorer, små avloppsanläggningar, tank för matavfall och fettavskiljare installeras, ägs, underhålls, repareras, rengörs och byts vid behov ut av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren bekostar och har ansvar för installation, underhåll och service av övriga inom fastigheten/bostaden förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

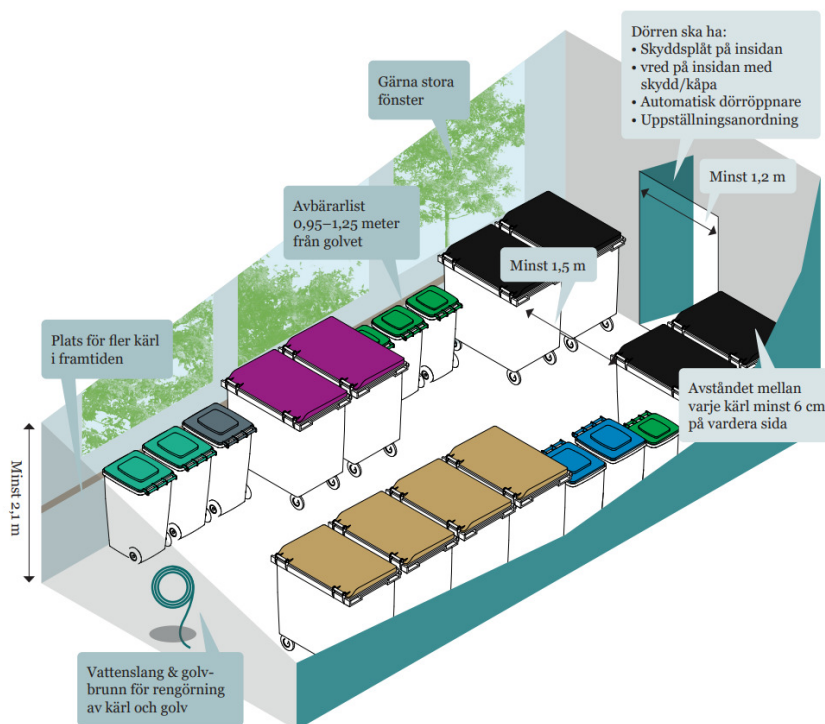
Vid uppmaning av renhållaren ska fastighetsägaren rengöra behållaren innan nästa tömning. Om inte detta är gjort kan renhållaren utföra rengöringen och fakturera fastighetsägaren för detta.

## Utrymme för avfallshantering

### 17 §

Vid anläggande av avfallsutrymmen för kärl, bottentömmande behållare, container, små avloppsanläggningar och andra typer av behållare ska följande bestämmelser och riktlinjer efterlevas: Boverkets byggregler (BFS 2011:6), arbetsmiljölagen (1977:1160, 3 kap, 7§) och arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2012:02 och AFS 2020:1. Beakta även Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas. Figur 1 visar ett exempel på utformning enligt Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Renhållaren ska kontaktas vid framtagande av detaljplan, projektering och bygglovshantering.

Se § 21 för mer information om placering av behållare.



Figur 1. Exempel på avfallsutrymme med fastighetsnära insamling dimensionerad för 50 lägenheter. Bildkälla: Handbok för avfallsutrymmen (Avfall Sverige 2023).

## 17.1 §

### Anläggande av avfallsutrymmen för kärl

Avfallsutrymmen för kärl kan anordnas såväl inomhus som utomhus i markplan. De bör vara väl tilltagna och flexibla. Avfallsutrymmet ska vara tydligt skyltat med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsägaren ansvarar för att skyltning och information i avfallsutrymmet är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

Storleken på utrymmet bestäms av storleken på och antalet kärl som behöver finnas där.

Den fria gången mellan olika kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 centimeter på varje sida.

En avbärarlist på lämplig höjd skyddar väggen. En list ovanför avbärarlisten kan vara bra för uppsättning av skyltar.

Rumshöjden ska vara minst 2,1 meter.

Dörrar för avfallsutrymmen ska ha minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd. Det ska finnas uppställningsanordningar för dörren som enkelt kan aktiveras samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån.

Tunga dörrar bör förses med maskinell dörröppnare. Dörrar bör förses med skyddsplåt på insidan och låsvred förses med skyddskåpa/ bygel som skydd mot nötning, slag och stötar.

Det ska finnas snabbtändande belysning. Ljusstyrkan ska inte vara mindre än 100 lux. Strömbrytare bör placeras på ca 1,3 meter höjd över golv för att undvika påkörning.

Golytan ska vara plan och halkfri och lätt att rengöra. Inga trösklar eller trappsteg får finnas. Ramper får inte ha en lutning som överstiger 1:12. Kärll som står utomhus ska stå på hårdgjord yta.

## 17.2 §

### Anläggande av avfallsutrymmen bottentömmande behållare

Avfallsutrymmen för bottentömmande behållare ska utformas så att de är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållaren ska ha kroksystem Kinshofer Mushroom flex anti rotation eller motsvarande som går att tömma med den utrustning som används av renhållaren. Tömning av bottentömmande behållare kräver 10 meter fri höjd. Bottentömmande behållare ska placeras så att kranbilen inte behöver lyfta behållaren över gångbana, cykelbana eller parkeringsytor. I de fall det är oundvikligt ska gångbanan spärras av vid tömning. På grund av att behållaren kan pendla vid lyft bör bottentömmande behållare placeras minst 2 meter från omgivande hinder till exempel fasad, lyktstolpe eller parkeringsytor.

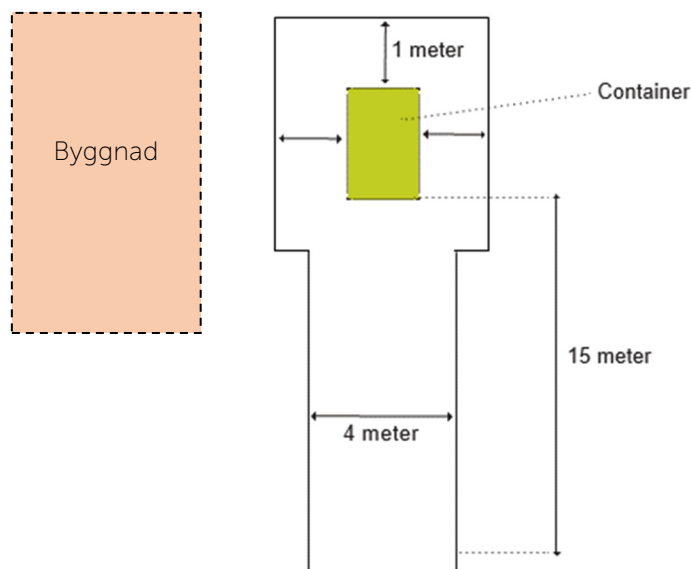
Kranbilen kan stå max 5 meter från behållaren vid tömning. Uppställningsplatsen för fordonet bör vara minst 15 meter lång.

## 17.3 §

### Anläggande av avfallsutrymmen för container

Avfallsutrymmen för container ska utformas så att det är 15 x 4 meters fri yta framför containern. Minsta avstånd mellan och runt containrar 1 meter, se Figur 2.

Tömning av container kräver 10 meter fri höjd. Container ska stå på en plan och hårdgjord yta.



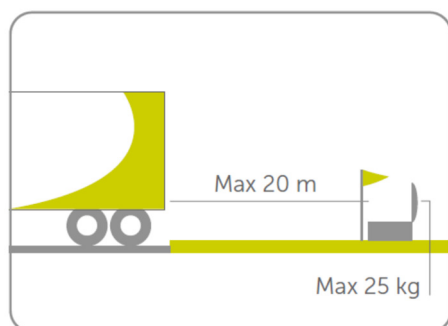
Figur 2. Avstånd och mått vid containerhämtning.

## 17.4 §

### Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall

Vid installation och anläggande av utrymmen för avfallshämtning från små avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller dylika anläggningar, ska hänsyn tas till vad som utgör god arbetsmiljö samt god tömningsbarhet vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid anläggande av små avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter (Figur 3) såvida inte särskilda skäl föreligger. Dessutom får det totala avståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till tank för matavfall eller fettavskiljare maximalt vara 60 meter.



Figur 3. Avstånd vid slamtömning.

Anslutningspunkten för tankar för matavfall eller fettavskiljare ska vara utomhus och enligt vedertagen branschstandard. Tank för matavfall och fettavskiljare ska vid nyinstallation vara placerade i ett separat utrymme, väl avskilt från hantering och förvaring av livsmedel, för att undvika kontaminering av livsmedel. För att förhindra dålig lukt, avlagringar och rötningsprocesser måste anläggningen ha tillfredställande luftning. Anläggningen ska vara lättillgänglig för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska kunna öppnas av en person och får inte vara blockerad inför tömning. Utrymmet där anläggningen är placerad ska ha:

- a. God luftväxling,
- b. Varmvatten och avlopp,
- c. Takhöjd minst 2,2 meter,
- d. Dörrar med minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd,
- e. Dörrar med uppställningsordning för dörren, som enkelt kan aktiveras, samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån. Tunga dörrar bör förses med maskinell dörröppnare
- f. Belysning med minst 100 lux ljusstyrka,

Anslutningspunkten för små avloppsanläggningar kan vara vid anläggningen eller en sugledning. Kopplingen för sugledningen ska följa vedertagen branschstandard. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

För tömning av filterkassett eller storsäck med kranbil gäller att:

- a. avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och anläggning inte överskrider 10 meter,
- b. filterkassett eller storsäck får väga max 1 000 kg vid 5 meters avstånd,

- c. filterkassett eller storsäck får väga max 500 kg vid 10 meters avstånd,
- d. Lyftmomentet får maximalt uppgå till 50 kNm,
- e. Undantag kan accepteras om särskilda skäl föreligger.

Annan tömning av filterbrunnar än med kranbil, utförs enligt tillverkarens anvisningar.

Kommunens tillståndsnämnd bör alltid samråda med Kretslopp Sydost inför beslut om enskilt avlopp, även vid förnyade beslut på befintliga anläggningar.

Fastighetsägaren ansvarar för skötsel och underhåll av små avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare eller dylika anläggningar.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck** **18 §**

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska sätta ut behållaren vid överenskommen/anvisad hämtplats senast vid kl.06.00 på hämtningsdagen. Behållaren ska vara tillgänglig till kl.22.00.

Behållare ska vara placerade väl synliga på hämtningsplatsen och vända så att hantering med den utrustning som Kretslopp Sydost använder kan ske och underlättas och så att inte olägenhet uppstår för omgivningen. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärnen vara så stort att de lätt kan hanteras.

Kretslopp Sydost ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska utan anmodan tillhandahållas Kretslopp Sydost vid begäran om hämtning i låst utrymme, se även §21. Utrymmen ska kunna lämnas utan nyckel.

Ändringar ska utan uppmaning meddelas till Kretslopp Sydost. Nyckeln som tillhandahållits Kretslopp Sydost får inte passa i andra lås på fastigheten.

Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och tömmas. Behållarens vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att den lätt kan förflyttas och att krav på god arbetsmiljö uppfylls. Vid hämtningstillfället ska behållaren vara tillgänglig, exempelvis ska lock och luckor vara fria att öppna och behållaren får inte vara blockerad eller otillgänglig.

Fastighetsägaren ansvarar för snöröjning och halkbekämpning av gångbanan utanför fastigheten och för att eventuell snövall mot gatan tas bort. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Vid behov ska åtgärder som motverkar fastfrysning vidtas.

Fastighetsägaren får inte flytta kärl mellan hämtplatser inom fastigheten eller mellan fastigheter.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där anvisningar, råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.



## Åtgärder inför hämtning av avfall från små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare 19 §

Det är fastighetsägaren eller hyresgästens ansvar att inför hämtningstillfället säkerställa att avståndet mellan uppställningsplats för kranfordon och filterkasset eller annan behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inte överstiger det längsta tillåtna avstånd enligt § 17 om inte särskilda skäl föreligger.

Det är fastighetsägarens ansvar att inför tömningstillfället förbereda anläggning så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, tankar för matavfall och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Lock eller manlucka ska vara av ett lätt material och får väga högst 25 kilogram respektive 35 kilogram för lock som dras åt sidan. Små avloppsanläggningars lock ska vid tömningstillfället vara tydligt markerat med till exempel en pinne och flagga.

Kretslopp Sydost ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska utan anmodan tillhandahållas Kretslopp Sydost vid begäran om hämtning i låst utrymme. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Kretslopp Sydost. Utrymmen ska kunna lämnas utan nyckel.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsägaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga och väl synliga i direkt anslutning till anläggningen.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkten för tömning får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anslutningspunkten kan vara vid brunn eller sugledning. Om avståndet mellan uppställningsplats och anslutningspunkten för tömning överstiger 20 meter har renhållaren rätt att ta ut avgift enligt gällande renhållningstaxa.

Fastighetsägaren är skyldig att säkerställa att anläggningen är tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen på annan fastighet ska den vara markerad med en skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Efter slamtömning eller hämtning av filtermaterial från fosforfilter bör anläggningen kontrolleras av anläggningsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsägarens försorg.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

## Anslutning till kommunalt avloppsnät

### 20 §

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom sex månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren, beställning sker till Kretslopp Sydost.

## Placering av behållare och transportvägar

### 21 §

Hämtning av rest-, matavfall och förpackningar sker normalt vid fastighetsgräns eller vid en överenskommen plats. För de fall enighet i frågan om behållarens placering inte kan nås, sker hämtning vid en av Kretslopp Sydost anvisad plats.

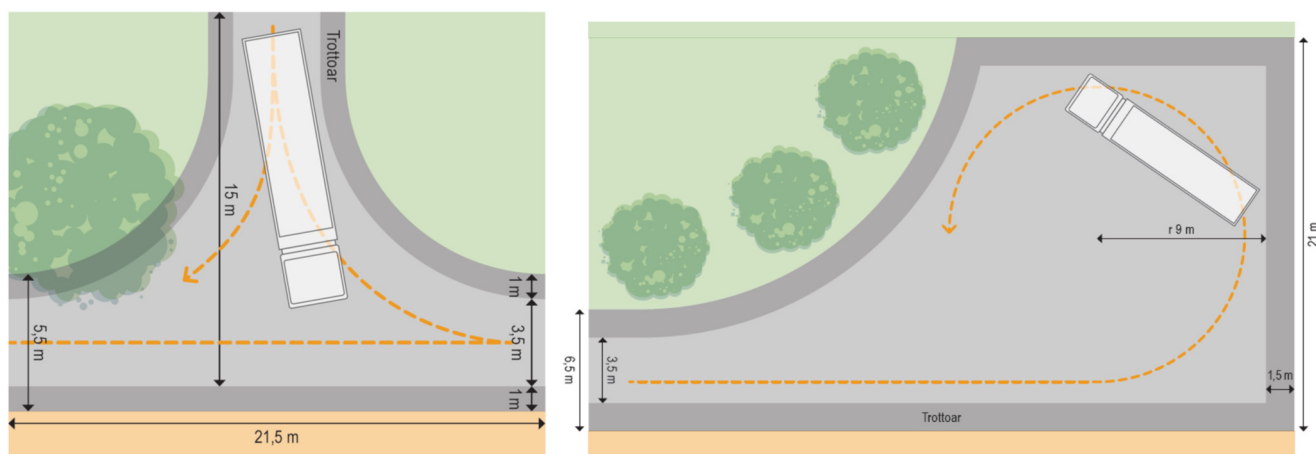
Avstånd från soprum eller miljöhus till uppställningsplats för renhållningsfordon vid flerbostadshus och verksamheter ska inte överstiga 15 meter.

För villor och fritidsbostäder ska behållaren vara utställd till fastighetsgräns. Avstånd från hämtplats för behållaren till fastighetsgräns ska ej överstiga 4 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Behållaren placeras på hårdgjord yta och ska vara väl synlig. Hinder i form av stängd grind, staket, uppställda fordon, lösspringande husdjur eller liknande får inte förekomma. Om avfallsbehållare placeras innanför dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande av abonnemang accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Se § 17 för mer information om utrymmen för avfallshantering.

Kretslopp Sydost kan efter överenskommelse med fastighetsägare till miljöhus eller miljörum låta montera servicelås med dubbelfunktion som innebär att Kretslopp Sydost kompletterar befintligt lås med ytterligare ett servicelås, vilket ger tillgång till utrymmet, utan att fastighetsägaren behöver lämna ut nyckel.

Transportvägar bör klara fria mått enligt Figur 4 och Figur 5.

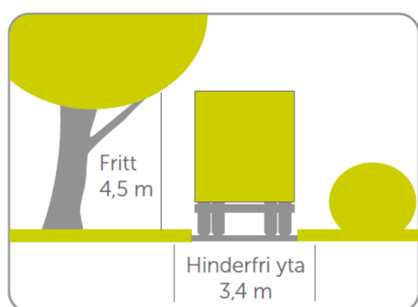


Figur 4 och Figur 5. Mått på vändplan och på vändning i T-korsning. Bildkälla: Handbok för avfallsutrymmen (Avfall Sverige 2023).

Transportvägen bör vara minst 5,5 meter bred om trafik förekommer i båda riktningarna, exklusive eventuella parkeringsytor. Vägen bör aldrig understiga 3,4 meters hinderfri yta, se Figur 6). Snövallar eller andra hinder får inte begränsa vägbredden. Transportvägens frihöjd bör vara minst 4,5 meter och träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller den fria vägbredden.

Vändplats bör vara en körbana med diameter 18 meter, med en hinderfri yta på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativ till vändplats kan vara möjlighet till vändning i T-korsning. Korsningens mått bör då minst motsvara mått i Figur 4 och 5.

Transportväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, ha fri sikt och hållas röjd från snö och hållas halkfri. Vägen ska ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.



Figur 6. Minsta fri höjd och fri vägbredd.

## 22 §

Fastighetsägare eller hyresgäst ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning är så dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Återvändsgata eller motsvarande som används vid hämtning ska ha av Kretslopp Sydost godkänd vändplats för renhållningsfordon.

Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Transportväg ska ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.

Enskild eller privat väg som nyttjas vid hämtning av avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsägaren eller hyresgäst avlämna avfallet på plats som överenskommes med Kretslopp Sydost eller anvisas enligt § 21.

Om renhållaren eller dess entreprenör bedömer att transportväg tillfälligt inte är farbar på grund av rådande väglag eller andra tillfälliga yttre omständigheter som begränsar framkomligheten, får renhållaren bestämma om senare hämtningstillfälle.

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska se till att den väg som kärlet behöver rullas på hålls i sådant skick att kärlet med lätthet kan förflyttas. Eventuell dragväg ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

I övrigt beakta Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen", där råd och rekommendationer för avfallsutrymmen och transportvägar m.m. framgår, vilka bör följas.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

### 23 §

Medlemskommunernas geografiska område utgör två hämtningsområden:

- a. Fastlandet och öar med fast landförbindelse farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.
- b. Skärgården, öar utan fast landförbindelse eller med fast landförbindelse ej farbar för de hämtningsfordon som normalt används av Kretslopp Sydost.

### 24 §

Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

### 25 §

Om fastighetsägare eller hyresgäst inte följer föreskrifterna i §14, §§16-19 samt §§21-22 kan det innebära att utförande av tjänst uteblir.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsägaren hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av avgiftsbelagd extrahämtning enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

Om överfyllning av sopkärl eller behållare över 660-liter (exempelvis bottentömmande behållare eller container) upprepas har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkoren till ett större sopkärl eller större behållare och/eller ett tätare hämtningsintervall. Innan abonnemangsvillkoren ändras ska renhållaren inhämta fastighetsägarens eller hyresgästens synpunkter.

Vid utebliven tömning ska Kretslopp Sydost informera fastighetsägaren samt orsak till detta.

### 25 b §

Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter, kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av avfallstaxan.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

## Särskilt om avfall från verksamheter

### 26 §

Avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid Kretslopp Sydosts samlingsställen eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år förutom för BDT-brunnar där tömning sker minst vart fjärde år.

Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

Tömning av tillfälligt uppställda slutna tankar exempelvis bajamajor och byggoaletter sker vid behov av Kretslopp Sydost, efter fastighetsägarens beställning.

Tömning av tank för matavfall sker minst två gånger per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

## **26 b §**

Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt bilaga 1 och lämna det till ett insamlingsystem som Kretslopp Sydost tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1.

Bestämmelsen i bilaga 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

### **26 c §**

En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och där verksamhetens avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, ska anmäla till Kretslopp Sydost att den vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall. Anmälan ska ske utan dröjsmål till Kretslopp Sydost.

## **Verksamheters ansvar att lämna uppgifter om annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar**

### **27 §**

Den som inom medlemskommunerna bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Kretslopp Sydosts renhållningsordning.

## **Undantag**

### **28 §**

Ansökan/anmälan om undantag från renhållningsföreskrifterna enligt bestämmelserna i 29-42 §§, ska vara skriftlig och inkomma till tillsynsansvarig nämnd senast sex veckor, alternativt till Kretslopp Sydost senast fyra veckor innan den avses träda ikraft, om inget annat anges.

Ansökan/anmälan om undantag från renhållningsföreskrifterna kan bara göras av fastighetsägaren. Ansökan/anmälan ska innehålla tillräckliga uppgifter för prövning.

Undantag kan bara medges om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Beslut meddelas skriftligt.

Beviljade undantag gäller endast fastighetsägaren och kan upphävas med omedelbar verkan om föreskrifterna och/eller beslutet inte följs, om förutsättningarna för undantaget förändrats eller om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

## Kompostering och eget omhändertagande

### 29 §

Anmälan om kompostering av matavfall på den egna fastigheten handläggs av Kretslopp Sydost.

Anmälan ska innehålla uppgifter om behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurs och vädersäker behållare. Fastigheten ska ha tillräcklig yta för användning av den erhållna kompostjorden.

### 30 §

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering kan förbrännas om medlemskommunernas lokala hälsoskyddsföreskrifter tillåter detta, under tid då eldningsförbud ej råder, såvida inte olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

### 31 §

Ansökan/anmälan om kompostering av latrin från torrtoalett som inte är kopplad till enskild eller kommunal avloppsanläggning, exempelvis mull-, förbrännings- eller separationstolett eller dylikt, på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan/anmälan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Bland annat typ och storlek på behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Omhändertagandet ska utföras i behållare som är avsedda för latrin.

Ansökan/anmälan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

En kopia på det beviljade tillståndet för kompostering av latrin från tillsynsansvarig nämnd bifogas anmälan till Kretslopp Sydost om avslutande av hämtning av latrin på grund av eget omhändertagande. Beviljat beslut innebär automatisk befrielse från Kretslopp Sydosts hämtning av latrin.

## 32 §

Ansökan om kompostering av filteravfall från fosforfällor på den egna fastigheten eller närliggande fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

## Annat omhändertagande av avfall och slam

### 33 §

Ansökan om annat omhändertagande av annat avfall än § 29-32 på den egna fastigheten handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Ansökningar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle och av ansökan ska den tidsperiod som avses framgå och även uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

### 34 §

Ansökan om eget omhändertagande av slam och andra avfallsfraktioner från små avloppsanläggningar på aktiv jordbruksfastighet handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Jordbruksfastigheten ska ha tillräcklig spridningsareal och ligga utanför detaljplanelagt område. Fraktionen måste komma från den egna fastighetens avloppsanläggning. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet av avloppsfraktionen ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Hanteringen och omhändertagandet av slammet ska utföras med för ändamålet anpassad teknisk anordning och utförande, exempelvis bör slammet hygieniseras, och myllas ner på brukad mark efter spridning. Anläggningens funktion får inte heller äventyras. Beviljat beslut innebär automatisk befrielse från Kretslopp Sydosts tömning av avloppsanläggningen.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

## Glesare hämtningsintervall

### 35 §

Ansökan om glesare hämtningsintervall för slam, från små avloppsanläggningar med slamavskiljande funktion, till en gång vartannat år, handläggs av Kretslopp Sydost.

Anläggningen ska ha en tillräcklig kapacitet/ låg nyttjandegrad. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Tömningen får inte heller försvåras genom ihoptorkade slamkakor. Anmälan/ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

## 36 §

Ansökan om glesare hämtningsintervall för slam, från små avloppsanläggningar med slamnedbrytande funktion, upp till en gång vart tionde år handläggs av tillsynsansvarig nämnd. Beslut om glesare hämtningsintervall för små avloppsanläggningar med slamnedbrytande funktion kan även fattas i samband med beslut om godkännande eller tillståndsgivning för anläggningen.

Anläggningen ska ha en tillräcklig kapacitet. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Tömningen får inte heller försvåras genom ihoptorkade slamkakor. Anmälan/ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

## Uppehåll i avfallshämtning

### 37 §

Ansökan om uppehåll i tömning av fett från fettavskiljare handläggs av Kretslopp Sydost i samråd med anläggningens tillsynsansvarig nämnd samt VA- huvudman.

Ansökan kan beviljas om ingen verksamhet förekommer under en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader.

Kretslopp Sydost bestämmer om en sluttömning ska utföras.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

### 38 §

Ansökan om uppehåll i hämtning av rest-, matavfall och förpackningar handläggs av Kretslopp Sydost.

Ansökan kan beviljas om fastigheten/bostaden är obebodd. Med obebodd fastighet/ bostad avses den som endast besöks för tillfällig tillsyn ett fåtal gånger per år eller där den renoveras och där ingen övernattning förekommer.

Med tillsyn avses nödvändigt underhåll av bostadshus och trädgård, till exempel gräsklippning, underhåll av fasta installationer m.m.

För helårsbostad gäller att den inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tidsperiod om minst sex månader.

För fritidsbostad gäller att den inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.

För fastigheter i områden med gemensam behållare (exempelvis botten tömmande behållare, vippcontainer eller sopskåp) måste gemensam behållare vara försedd med tagg, eller nyckel och fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren måste styrka att de inte längre har tillträde till den gemensamma behållaren.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.



## 39 §

Ansökan om uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar om fastigheten/bostaden är obebodd handläggs av Kretslopp Sydost.

Fastigheten/bostaden ska vara obebodd under en sammanhängande tidsperiod av minst tolv månader. Med obebodd fastighet/bostad avses den som endast besöks för tillfällig tillsyn ett fåtal gånger per år eller där den renoveras och där ingen övernattning förekommer.

Med tillsyn avses nödvändigt underhåll av bostadshus och trädgård, till exempel gräsklippning, underhåll av fasta installationer m.m.

Kretslopp Sydost beslutar om uppehållet kräver att en sluttömning ska utföras.

Ansökningar medges för maximalt fyra år per ansökningstillfälle.

## Gemensam behållare

### 40 §

Ansökan om gemensam behållare handläggs av Kretslopp Sydost.

Ansökan kan beviljas för två eller flera närliggande fastigheter/bostäder med samma typ av abonnemang. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för behållarens uppställningsplats. Ansvarig fastighetsägare ansvarar även för tillkommande kostnad för eventuell överfyllnad, felsortering och liknande. Fastighetsägaren ansvarar även för anmälan av byte av intervall eller kärstorlek samt beställning av extrahämtning.

Kretslopp Sydost kan efter särskild prövning bevilja fler än fyra fastigheter/bostäder undantag för gemensam behållare om det finns särskilda skäl.

Förutsättningen för gemensam behållare är att bestämmelserna i denna föreskrift om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Ansökan ska göras gemensamt av fastighetsägarna. Ansökan medges normalt tillsvidare men om särskilda skäl föreligger kan en begränsning i tidsperiod beslutas.

## Befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall

### 41 §

Fastighetsägare eller hyresgäst av fritids- eller permanentboende, som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till Kretslopp Sydost för transport, bortskaffande och återvinning enligt 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken. Ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd och ska innehålla uppgift om typ och mängd av avfall, teknisk beskrivning, redovisning av de försiktighetsmått som kommer att vidtas för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte ska uppstå, samt övriga upplysningar nödvändiga för prövningen.

## 42 §

Medgivande om befrielse i 41 § från att lämna kommunalt avfall är tidsbegränsad till maximalt fyra år i taget.

Befrielse från sophämtning enligt 41 § innebär i normala fall endast befrielse från hämtningsavgift. Grundavgift uttages enligt gällande renhållningstaxa.

Eget omhändertagande av kommunaltavfall som utgörs av farligt avfall eller som omfattas av producentansvar kan inte medges.

## Övrig information

### 43 §

Om störningar i avfallshantering uppkommer som orsakats av Kretslopp Sydost, ska rättelse ske skyndsamt och fastighetsägarna informeras.

Om störningar i avfallshantering uppkommer till följd av yttre omständigheter som renhållaren inte råder över och som allvarligt inskränker renhållarens möjligheter att fullfölja sitt renhållningsuppdrag ska renhållaren i möjligaste mån begränsa störningarna och informera fastighetsägarna.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter om avfallshantering samt bilagor träder ikraft från och med 2026-01-01 på renhållningstjänster utförda efter 2025-12-31. För renhållningstjänster utförda innan 2026-01-01 gäller äldre föreskrifter.

# KRETSLÖPP SYDOST

## Bilaga 1

---

Föreskriftsbilaga för  
sortering och  
lämning av avfall



	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Matavfall</b></p> <p>Matavfall är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling.</p> <p>Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som detaljhandel, restauranger, storkök, gatukök, konditorier och caféer etc.</p> <p>Matavfall är rester som blivit över, som man rensat bort eller som blivit dåligt eller som av andra orsaker ej gått till konsumtion.</p> <p>Butiksavfall som innehåller animaliska biprodukter definieras som före detta livsmedel.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Före detta livsmedel sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p>	<p>Matavfall ska läggas i matavfallspåse eller matavfallssäck som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller i tank avsedd för matavfall.</p> <p>Matavfallspåsen försluts enligt anvisning för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå. Matavfallspåsar får inte inneslutas i annan påse eller säck. Det är fastighetsägarens ansvar att matavfallet är emballerat.</p>	<p>Matavfallspåsar med matavfall ska läggas i facket för matavfall i fyrfackskärlet eller i behållare för matavfall, som tillhandahålls av Kretslopp Sydost.</p> <p>Påsen eller säcken med matavfall får väga max 15 kg.</p> <p>Matavfall i kärl, behållare och i tank borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller.</p>
<p><b>Restavfall</b></p> <p>Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.</p> <p>Inom skärgården sorteras även matavfall i restavfallet.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall</p>	<p>Restavfall ska läggas i en påse av lämpligt material.</p> <p>Påsen ska knytas med dubbelknut för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå.</p> <p>Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, exempelvis krossat glas eller spik, ska läggas i styvt skyddshölje. Aska och slagg ska vara kall och ämnen som kan förorsaka antändning ska neutraliseras innan de läggs i soppåsen.</p> <p>Det är fastighetsägarens ansvar att restavfallet är emballerat.</p>	<p>Påsar med restavfall ska läggas i facket för restavfall i fyrfackskärl eller i behållare för restavfall, som tillhandahålls av Kretslopp Sydost.</p> <p>Påse eller säck för restavfall får maximalt vara 125 liter och måste rymmas i facket för restavfall i sopkärlet.</p> <p>Vid abonnemang med säckar får säcken väga max 15 kg.</p> <p>Restavfall borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller.</p>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<b>Latrin</b> Latrin är toalettavfall från torrtoalett.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma i latrinkärlat då dessa stör efterbehandlings processen.	Latrin ska läggas i behållare som tillhandahålls av Kretslopp Sydost. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att kärlet är rent på utsidan och väl förslutet före hämtning för att arbetsmiljöproblem, skada, lukt eller annan olägenhet inte ska uppstå	Latrinkärl borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Latrinkärlat får väga max 15 kg.
<b>Slam och fosforfiltermaterial och andra jämförbara filter från små avloppsanläggningar</b>	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras. Bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor och dylikt får inte förekomma i anläggningen då dessa stör efterbehandlingsprocessen.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Slam och fosforfiltermaterial och andra jämförbara filter borttransporteras från fastigheten/bostaden enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Tömning av tillfälligt uppställda slutna tankar exempelvis bajamajor och byggoaletter sker vid behov av Kretslopp Sydost, efter fastighetsägarens beställning.
<b>Matfett och vegetabiliska oljor</b>	Flytande matfett, t.ex. fritureolja, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fast matfett från avskrap sorteras ut och lämnas i matavfallspåsen.	Flytande matfett ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.	Hushåll får genom egen försorg transportera bort fritureoljor som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Verksamheter kan anlita entreprenör som har koncessionsavtal med Kretslopp Sydost.
<b>Fettavskiljar slam</b> Fett och matrester från fettavskiljare	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras.		Slamavskiljarfett transporteras bort från fastigheten/ verksamheten enligt hämtningsintervaller som Kretslopp Sydost tillhandahåller.
<b>Återbrukbara produkter</b> Hela, rena och fungerande saker, föremål och produkter som kan återanvändas	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till secondhandverksamhet eller till återbruksinsamlingen på återvinningscentral.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Grovavfall</b> Grovavfall är kommunalt avfall som är tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in i dubbelknuten påse. Till grovavfall räknas också mindre mängd avfall från renovering. Om avfallet uppstår i yrkesmässig verksamhet räknas det däremot som verksamhetsavfall, även om avfallet kommer från exempelvis ett bostadshus.</p>	<p>Grovavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar grovavfall från fastigheten/bostaden ska avfallet sorteras och märkas upp enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.</p>	<p>Grovavfall ska emballeras så avfallslaget lätt kan fastställas av Kretslopp Sydost. Det är exempelvis bara tillåtet med transparenta säckar och säckar ska tömmas vid avlämning av avfallet. När Kretslopp Sydost hämtar grovavfall ska det rullas ihop, buntas eller på annat sätt förberedas så att hämtning underlättas.</p>	<p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Grovavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hushåll kan beställa hämtning av mindre mängd grovavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Maximalt två kubikmeter avfall får lämnas per tillfälle.</p>
<p><b>Bygg- och rivningsavfall</b> Med bygg- och rivningsavfall avses större mängd avfall från byggnations- och rivningsarbeten, som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet. Avfall som uppkommer vid yrkesmässig verksamhet räknas som verksamhetsavfall.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor ska hållas skilt från övrigt avfall.  Sorteras ut vid källan i sex stycken fraktioner, enligt Avfallsförordning (2020:614):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trä,</li> <li>• Mineraler som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,</li> <li>• Metall,</li> <li>• Glas,</li> <li>• Plast,</li> <li>• Gips</li> </ul>	<p>Bygg- och rivningsavfall ska emballeras så att det kan transporteras på ett säkert sätt och så att avfallslaget lätt kan fastställas av Kretslopp Sydost.</p>	<p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort bygg- och rivningsavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Bygg- och rivningsavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen, maximalt två kubikmeter avfall får lämnas per tillfälle. Slamavskiljare, tank eller liknande från enskild avloppsanläggning ska vara tömd. Hushåll kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.</p>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Trädgårdsavfall</b> Trädgårdsavfall är biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus. Avfall som uppkommer vid yrkesmässig trädgårdsskötsel räknas som verksamhetsavfall.</p>	<p>Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. I trädgårdsavfallskärlet ska läggas rent organiskt material. Stenar, jord och grus eller dylikt får inte förekomma i trädgårdsavfallskärlet då dessa stör efterbehandlingsprocessen.</p>	<p>För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p>	<p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort trädgårdsavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Trädgårdsavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hämtning från fastigheten/ bostaden kan beställas separat enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Trädgårdsavfallet borttransporteras enligt hämtningsintervall som Kretslopp Sydost tillhandahåller. Trädgårdsavfallskärlet får väga max 75 kg.</p>
<p><b>Trädgårdsavfall – fallfrukt</b> Fallfrukt i större mängd</p>	<p>Fallfrukt i större mängd bör sorteras ut separat.</p>		<p>Större mängd fallfrukt sorteras separat och lämnas enligt instruktion på återvinningscentral.</p>
<p><b>Trädgårdsavfall – invasiva arter</b></p>	<p>Invasiva växtarter får, för att minska spridningsrisken, inte förekomma i trädgårdsavfallskärlet eller lämnas på återvinningscentralen. Invasiva växtarter hotar den inhemska biologiska mångfalden.</p>	<p>Växtavfall från invasiva växtarter (växtdelar, frön och jord) emballeras i väl förslutna påsar för att förhindra spridning under transport till Flihult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar.</p>	<p>Kretslopp Sydost hänvisar i första hand att fastighetsägaren själv eldar upp växtavfallet i den mån det är tillåtet enligt 30 §.</p> <p>Växtavfall från invasiva växtarter, växtdelar, frön och jord lämnas enligt instruktioner på Flihult, Moskogen och Storskogen avfallsanläggningar.</p> <p>Naturvårdsverket är nationellt ansvarig myndighet för Sveriges arbete med invasiva, främmande arter. Mer information om invasiva arter finns på Naturvårdsverkets hemsida.</p>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Farligt avfall</b>            Farligt avfall är ett ämne eller föremål som kan ge skador på växter, djur och människor. Farligt avfall är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen (2020:614) eller omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12§ avfallsförordningen            Exempel på farligt avfall är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Färg, lackavfallsamt hartser.</li> <li>-Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel).</li> <li>-Lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor).</li> <li>-Lösningsmedel.</li> <li>-Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare).</li> <li>-Bekämpningsmedel.</li> <li>-Sprayburkar med och utan innehåll.</li> <li>-Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel).</li> <li>-Poolkemikalier.</li> <li>-Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar och reläer).</li> </ul>	<p>Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Farligt avfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.</p>	<p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral.</p> <p>Farligt avfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen.</p>
<p><b>Farlig avfall:</b>  <b>Avfall som innehåller asbest,</b>            exempelvis vägg, eller takplattor.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).</p>	<p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort mindre mängd avfall som innehåller asbest, som uppkommit i det egna hushållet, till de återvinningscentraler eller avfallsanläggningar som enligt uppgift från Kretslopp Sydost tar emot asbestavfall.</p> <p>Ska lämnas enligt instruktion på ÅVC.</p>



	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Farligt avfall:</b> <b>Kasserade bilbatterier</b> i enlighet med definitionen av batterier i batteriförordningen (2008:834).</p>	<p>Bilbatterierna ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Bilbatterierna ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen.</p>	<p>Ställs på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.</p>	<p>Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort kasserade bilbatterier som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Bilbatterierna ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen.</p>
<p><b>Farligt avfall:</b> <b>Kasserade bärbara batterier</b> I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).</p>	<p>Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som konsumentelavfall. Batterierna ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Batterierna ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen.</p> <p>När Kretslopp Sydost hämtar batterier från villa, fritidsbostad eller flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.</p>	<p>Småbatterier lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.</p>	<p>Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort kasserade bärbara batterier som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Batterierna ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.</p>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Farligt avfall:</b> <b>Konsumentelavfall</b> Konsumentelavfall är elektroniska produkter som normalt finns i en bostad. I enlighet med definitionen av elektriska- och elektroniska produkter i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>	<p>Konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat farligt avfall. Konsumentelavfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. När Kretslopp Sydost hämtar mindre elavfall från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det sorteras upp enligt anvisningar från Kretslopp Sydost. Kyl- och frysmöbler får inte innehålla matrester eller förpackningar eller dylikt när de lämnas in.</p>	<p>Elavfall lämnas löst i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.</p>	<p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort konsumentelavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder. Konsumentelavfall ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentralen. Hushåll kan beställa hämtning av enstaka skrymmande konsumentelavfall med tjänster för grovavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa. Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhållsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost. Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.</p>
<p><b>Farligt avfall:</b> <b>Överblivna och utgångna läkemedel samt kasserade kanyler och sprutor.</b> I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Läkemedel ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.  Kasserade kanyler och sprutor ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Läkemedel lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek.  Kasserade kanyler och sprutor lämnas i behållare avsedd för ändamålet som tillhandahålls av apotek som Kretslopp Sydost har avtal med.</p>	<p>Läkemedel lämnas till valfritt apotek.  Kasserade kanyler och sprutor lämnas till apotek som Kretslopp Sydost har avtal med. Hushåll får genom egen försorg transportera läkemedel samt kasserade kanyler och sprutor som uppkommit i det egna hushållet till apotek.</p>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Farligt avfall:</b>  <b>Glödlampor och vissa belysningsarmaturer</b>            I enlighet med definitionen av glödlampor och vissa belysningsarmaturer i förordningen (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer.</p>	När Kretslopp Sydost hämtar glödlampor och liknande från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.	Glödlampor och vissa belysningsarmaturer lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/ anvisas.	<p>Glödlampor och vissa belysningsarmaturer ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent.</p> <p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort glödlampor och vissa belysningsarmaturer som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.</p> <p>Villor och fritidsbostäder kan lämna batterier, ljuskällor/glödlampor, och småelektronik i påhångsbehållare enligt anvisning från Kretslopp Sydost.</p> <p>Flerbostadshus kan lämna batterier, glödlampor, lysrör och småelektronik i ett kärl för mindre elavfall enligt Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.</p>
<p><b>Farligt avfall:</b>  <b>Explosiva varor</b>            Ammunition, lysraketer, fyrverkerier och liknande</p>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hanteras mycket varsamt.		Lämnas till Polisen.
<p><b>Gasoltuber, gastuber</b></p>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Lämnas till produktens återförsäljare

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Förpackningar</b> Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar omfattas av producentansvar.</p>	<p>Förpackningar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Det gäller förpackningar i form av:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Papper och kartong</li> <li>2. Plast</li> <li>3. Metall</li> <li>4. Färgat glas</li> <li>5. Ofärgat glas</li> <li>6. Trä</li> <li>7. Övrigt förpackningsmaterial (utöver 1-6)</li> </ol> <p>När Kretslopp Sydost hämtar förpackningar från villor, fritidsbostäder och flerbostadshus ska det vara sorterat enligt anvisningar från Kretslopp Sydost.</p>	<p>Förpackningar lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.</p>	<p>Förpackningar ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost.</p> <p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort förpackningar som uppkommit i det egna hushållet till anvisat insamlingsystem, återvinningsstationer eller liknande.</p> <p>Förpackning som innehåller avfall ska skiljas från innehållet innan sortering, det gäller dock inte förpackningar som innehåller farligt avfall, om förpackningen underlättar hanteringen av avfallet.</p>
<p><b>Returpapper</b> Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.</p>	<p>Returpapper ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Sorteras enligt anvisning från Kretslopp Sydost.</p>	<p>Returpapper lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.</p>	<p>Returpapper ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost.</p> <p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort returpapper som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentraler, eller annat insamlingsystem för ändamålet.</p>
<p><b>Pant- och retursystem</b> Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem.</p>	<p>Pantflaskor och -burkar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Pantflaskor och -burkar lämnas enligt retursystemets anvisningar.</p>	<p>Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.</p>

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<b>Däck från personbil</b> I enlighet med definitionen av däck (1994:208) om producentansvar för däck.	Sorteras som däck med eller utan fälg.	Däck lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Däck ska lämnas lösa i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort däck till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.
<b>Bilar</b> I enlighet med definitionen av bilar (2007:185) om producentansvar för bilar			Bilar ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av producent, vanligen en auktoriserad bildemonteringsfirma.
<b>Fiskeredskap</b> I enlighet med definitionen av fiskeredskap (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap	Sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Fiskeredskap lämnas lösa i de behållare som tillhandahålls/anvisas.	Fiskeredskap ska lämnas lösa i de insamlingsystem som tillhandahålls av Kretslopp Sydost eller producent. Hushåll får genom egen försorg transportera bort fiskeredskap till återvinningscentralen eller till annan insamlingsplats som producenten erbjuder.
<b>Annat avfallslag som omfattas av producentansvar</b>			Lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av producent.
<b>Textilier</b> Hela och rena kläder, skor samt andra textilier m.m.		Ska läggas i påse.	Bör i första hand lämnas till textilinsamling. Hela och rena textilier lämnas till secondhandverksamhet eller på återvinningscentral enligt instruktion på plats. Trasiga textilier lämnas på återvinningscentral, enligt anvisning.

	Krav på sortering	Krav på emballering	Instruktion för hämtning /lämning
<p><b>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt</b></p> <p>Sällskapsdjur är djur som normalt finns inomhus i en bostad, exempelvis hund, katt, kanin, hamster, orm, fågel och fiskar m.m.</p>	<p>Mindre mängd slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt sorteras som matavfall.</p> <p>Döda mindre sällskapsdjur såsom exempelvis marsvin, råtta, fiskar eller liknande kan sorteras som restavfall.</p>	<p>Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt kan väl emballerat lämnas in till Moskogens eller Storskogens avfallsanläggning.</p>	<p>Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt kan lämnas kvar i skogen. Kontakta kommunens miljökontor eller motsvarande för närmare bestämmelser.</p> <p>Mindre mängd slaktbiprodukter sorteras som matavfall.</p> <p>Döda mindre sällskapsdjur kan lämnas som restavfall i kärlet för hushållssopor.</p> <p>Döda sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten. Kontakta kommunens miljökontor eller motsvarande för närmare bestämmelser. Graven ska vara så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen.</p> <p>Hushåll får genom egen försorg transportera bort döda sällskapsdjur till Moskogens eller Storskogens avfallsanläggning. Detsamma gäller för transport till veterinär som ser till att djuret kremeras.</p>

# KRETSLÖPP SYDOST

## Bilaga 2

---

Föreskriftsbilaga för  
hämtningsintervall



## Föreskriftsbilaga 2 för hämtningsintervall

### Hämtning av restavfall, matavfall samt förpackningsavfall och returpapper

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång var fjortonde dag. I övrigt erbjuds hämtningsintervaller enligt Tabell A.

Förpackningsavfall i form av glas-, metall, papper- och plastförpackningar hämtas normalt en gång var 14:e dag. Efter beslut från Kretslopp Sydost erbjuds även hämtningsintervaller enligt Tabell A.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter särskild prövning medge en tätare tömning.

Hämtning av returpapper (helårshämtning) sker var fjortonde dag. Kretslopp Sydost kan efter särskild prövning medge andra hämtningsintervall.

2. Från flerbostadshus och verksamheter för fritidsboende sker hämtning under följande perioder:

- Normalt under maj-september, 11 hämtningar.
- Renhållaren tillhandahåller även hämtning under juni-augusti.

Hämtningsintervaller enligt Tabell A.

För flerbostadshus och verksamheter kan Kretslopp Sydost efter särskild prövning medge en tätare tömning.

3. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall enligt hämtningsintervall i Tabell A. Efter införande av förpackningsinsamling sker hämtning av färgade och ofärgade glasförpackningar och returpapper, pappers-, plast och metallförpackningar enligt hämtningsintervall i Tabell A.

Avfallstaxan styr kombinationen av hämtning av de olika fraktionerna.

4. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning under följande perioder:

- Normalt maj-september.
- Renhållaren tillhandahåller även hämtning under juni-augusti.

Hämtningsintervaller för mat- och restavfall enligt Tabell A. Efter införande av förpackningsinsamling sker hämtning av förpackningsavfall enligt hämtningsintervall i Tabell A.

Avfallstaxan styr kombinationen av hämtning av de olika fraktionerna.

*Tabell A. Hämtningsintervaller för flerbostadshus och en- och tvåbostadshus.*

Boendetyp	Boendeform	Avfalls slag	Hämtningsintervall			
			8:e vecka	4:e vecka	14:e dag	1 ggr/v
Flerbostadshus	Permanent	Mat-, restavfall		x	x	x
Flerbostadshus	Permanent	Förpackningsavfall	x	x	x	x
Flerbostadshus	Permanent	Returpapper			x	
Flerbostadshus	Fritid	Mat-, restavfall		x	x	x
Flerbostadshus	Fritid	Förpackningsavfall	x	x	x	x
En- och tvåbostadshus	Permanent	Mat-, restavfall Förpackningsavfall glas		x	x	
En- och tvåbostadshus	Permanent	Returpapper och förpackningsavfall papper, plast, metall	x	x		
En- och tvåbostadshus	Fritid	Mat-, restavfall Förpackningsavfall glas		x	x	
En- och tvåbostadshus	Fritid	Returpapper och förpackningsavfall papper, plast, metall	x	x		



5. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende i skärgården utan fast landförbindelse hämtas avfall i säck enligt valt abonnemang under perioden maj - november (5 eller 11 hämtningar). Antal säckar per hämtning får fördelas fritt på periodens samtliga 14 hämtningstillfällen. Förpackningsavfall och returpapper lämnas på anvisade gemensamma hämtställen, på vilka Kretslopp Sydost anpassar antalet hämtningstillfällen efter behovet.

6. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av bottentömmande behållare normalt en gång per vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka, en gång var tredje vecka och var fjortonde dag.

7. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av bottentömmande behållare normalt en gång var fjortonde dag. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka och en gång var tredje vecka.

#### **Trädgårdsavfall**

8. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl, en gång var fjortonde dag (totalt 17 hämtningar), eller en gång var fjärde vecka (totalt 9 hämtningar), under perioden april-november.

#### **Latrin**

9. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av latrinkärl under sommarsäsong, maj – september, enligt pkt 9, nedan. Därutöver sker hämtning på budning. Vid varje hämtningstillfälle får max två kärl per abonnemang placeras vid överenskommen plats.

10. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av latrinkärl normalt en gång var fjärde vecka fr.o.m. maj t.o.m. september. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka fr.o.m. juni t.o.m. augusti. Vid varje hämtningstillfälle får max två kärl per abonnemang placeras vid överenskommen plats.

#### **Små avloppsanläggningar för BDT-vatten**

11. Tömning av små avloppsanläggningar för bad-, disk- och tvättvatten sker minst en gång vart fjärde år.

#### **Fosforfällor och minireningsverk**

12. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas enligt beslut från den tillsynsansvariga nämnden.

#### **Små avloppsanläggningar**

13. Tömning av övriga små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

#### **Tank för matavfall**

14. Tömning av tank för matavfall sker minst två gånger per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

#### **Fettavskiljare**

15. Tömning av fettavskiljare sker minst två gånger per år, baserat på helårsverksamhet. Verksamheter som inte är aktiva hela året ska ha tömning av fettavskiljare i proportion till hur länge verksamheten är aktiv under året, dock minst en gång per år. Det är fastighetsägarens ansvar att vid behov beställa tätare tömning.

#### **Extrahämtning**

16. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i Kretslopp Sydosts renhållningstaxa.