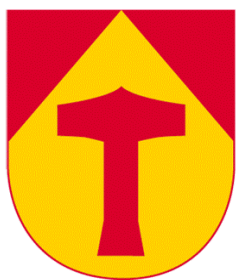


# Plan mot kränkande behandling för Förskolan



Torsås  
kommun

Enhet:

Gullabo, Eklövet, Skeppet,  
Smultronet

Läsår:

2024/2025



# Innehållsförteckning

1. [Inledning](#)
2. [Kartläggning](#)
3. [Förebyggande och främjande arbete](#)
4. [Mål för det förebyggande arbetet](#)
5. [Rutin för akuta situationer](#)
6. [Kommunikation och information](#)
7. [Årshjul](#)
8. [Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling](#)

## 1. Inledning

Vår vision är att alla barn ska känna trygghet, glädje och lust att lära. Förskolans personal ska aktivt och medvetet arbeta för att skapa ett klimat där inga former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier förekommer.

Förskolorna i Torsås kommun är uppdelade på fyra enheter: Gullabo, Eklövet, Skeppet och Smultronet. Rektor ansvarar för att alla vuxna arbetar för en likvärdig förskola för alla.

## 2. Kartläggning

- Skriftlig digital enkät vårdnadshavare en gång per läsår. Resultatet används i det förebyggande arbetsmiljöarbetet.
- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling i Draftit
- Barnintervju
- Ögonblicksforskning
- FÖPP
- Diskussioner, analyser och planering av pedagogiska lärmiljöer och situationer vid arbetsplatsplanering.

## 3. Förebyggande och främjande arbete

Rektor ansvarar för verksamhetens förebyggande och främjande insatser.

Individnivå:

- Nyanställda tar del av planen mot kränkande behandling.
- Varje barn får tillsammans med sin/sina vårdnadshavare en god introduktion i förskolan genom en trygg inskolning.
- Personalen har dagliga samtal med vårdnadshavare om barnet vid lämning och hämtning.
- Kontinuerlig utvärdering av barnens sociala situation genom observationer, barnkonferenser, utvecklingssamtal (två gånger per läsår) och nära samarbete med vårdnadshavare.
- Varje barn ska dagligen bli sedda och bekräftade av personalen.
- Anpassningar görs för de barn som är i behov.
- Specialpedagog finns att tillgå för pedagoger.

Gruppenivå:

- Rektor och personal ansvarar för att Planen mot kränkande behandling upprättas varje läsår i samarbete med utvärderingsdag. Vid utvärderingsdag går arbetslagen och rektor tillsammans igenom planen.
- Observationer genomförs vid behov av specialpedagog.
- Förskolan arbetar för ökad närvaro. I de fall barnet inte kommer till förskolan enligt avtalad tid eller vid ströfrånvaro har förskolan rutin för att följa upp det.
- Pedagogerna delar upp sig vid utevistelsen för att stötta barnen i leken i de olika utemiljöerna.

- Arbetslagsplanering en gång per vecka.
- Personalen lyssnar aktivt på barnen och verkar för att alla på förskolan bemöts med respekt.
- Personalen är goda förebilder genom att uppmuntra, stötta och finnas till hands för barnen i förskolans alla vardagssituationer.
- Personalen arbetar för att skapa ett bra klimat mellan barnen så att de utvecklar medkänsla och en vilja att hjälpa varandra.
- Pedagogerna arbetar med att utveckla barns inflytande och handlar efter demokratiska principer genom att tyda barnens signaler och lyssna till deras önskemål.
- Alla är delaktiga i vårt ständigt pågående värdegrundsarbete. (DUTT: Delaktighet, Utveckling; Tydlighet, Trygghet)
- Pedagogerna ser till att bjuda in till alla miljöer både inne och ute.
- Pedagogerna delar upp sig och fördelar barnen i mindre grupper.
- Vi använder oss av litteratur, drama, lekar som främjar kamratskap och varsamhet.

Verksamhetsnivå:

- Planen mot kränkande behandling delges vårdnadshavare i samband med föräldrainformation.
- Planen mot kränkande behandling görs tillgänglig för alla i och med publicering på [www.torsas.se](http://www.torsas.se).
- Överlämning mellan olika stadier görs enligt rutin.

#### 4. Mål för det förebyggande arbetet 2023/2024

Mål	Metod för att följa upp/ utvärdera	Nuläge Mått att stämma av mot (Mätvärde)	Åtgärder (Vad som skett - HUR nå målet)	Utvärdering, juni 2024	Analys/ Lägesbedömning (Resultat eller grad av måluppfyllelse)				
					1	2	3	4	5
Att upptäcka, främja och förebygga enskilda fall av kränkning. De vardagliga situationerna uppmärksammas särskilt: -På- och avklädningssituationer -Matsituationer -Vid hämtning och lämning -Vid barnens aktiviteter och lek -Vid utflykter	Anmälningar i Draftit	Antal anmälningar i Draftit läsåret 2022/23  4 st	Åtgärder vid kränkingsanmälningar i Draftit	Utvärdera antal anmälningar i Draftit läsåret 2023/24 samt åtgärder  2 st				4	
Genomföra barnintervjuer med barn 4-5 år	Intervjua barn om deras upplevelser av	Genomförda eller ej: Ej genomförda	Genomföra intervjuerna	Intervjuerna ej genomförda eftersom			3		

	sin sociala situation på förskolan		Ta fram adekvat intervju material	intervjuerna ej implementerades som tänkt under läsåret.						
Vårdnadshavarenkätens fråga: "Jag upplever att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan." Svaren ska vara 100%	Vårdnadshavarenkät	resultat på enkäten läsåret 2022/23:	Arbeta med att tydliggöra arbetet mot kränkningar i verksamheten	resultat på enkäten läsåret 2023/24: Alla förskolor: 4,49 (Max 5)				4		

## 5. Rutin för akuta situationer

Det är det utsatta barnet som avgör om beteendet är oönskat eller kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lag måste kränkningen vara märkbar och tydlig och den som kränker måste förstå att beteendet upplevs som kränkande. Åtgärder ska spegla kränkningens karaktär och omfattning.

Det är viktigt att förskolan skyndsamt utreder och sätter in åtgärder. En befogad tillrättavisning från personal är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande. Personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn enligt skollagen (2010:800). Rektor är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

### Rutin vid misstanke om kränkande behandling

**All personal på förskolan har samma ansvar och skyldighet att ingripa.**

I arbetet med att utreda och dokumentera kränkande behandling används systemet Draftit. Där finns mall för händelsebeskrivning samt en mall för rektors utredning. När personal rapporterar en händelse i Draftit skickas anmälan automatiskt till ansvarig rektor och huvudman.

#### 1. Du får kännedom om en kränkning

När du får vetskap om att någon mobbas, kränks eller diskrimineras, skall du samla information från olika håll och dokumentera så snabbt som möjligt. Anmälan görs på Draftit.

**Ansvar:** Alla på förskolan

#### 2. Utredning av kränkningen

- Skyndsamt samtala med den som känner sig kränkt och utreda händelsen.
- Skyldigheten att utreda inträder redan vid första tillfället för upplevd kränkning och oberoende om det finns uppsåt att kränka eller inte.
- Den pedagog som bevittnat eller fått kännedom om kränkning, startar en utredning i Draftit.
- Utredningen:

- Omfattar den utsatte och den som anser sig ha blivit utsatt.
  - Belyser allsidigt vad som har inträffat.
  - Analyserar orsakerna till detta. Analysen ska klargöra om det handlar om trakasseri eller kränkningar, enstaka händelser eller systematiskt beteende.
  - Bör omfatta individ, grupp och verksamhetsnivå.
  - Dokumentation sker i form av incidentrapport i Draftit.
  - Vid behov rådgör ansvarig med rektor och specialpedagog.
  - Vårdnadshavare informeras snarast möjligt om det inträffade.
- Ansvar:** Personal som uppmärksammat/fått information om händelsen

### 3. Åtgärder för att förhindra framtida händelser

Åtgärder som sätts in för den utsatte och den som utövar kränkningen, ska grunda sig på aktuell utredning och analys. Åtgärderna bör leda till långsiktiga lösningar och förhållanden på grupp och verksamhetsnivå.

**Ansvar:** Personal som uppmärksammat/fått information om händelsen

### 4. Stöd av rektor och/eller elevhälsan

Stöd- och uppföljningssamtal så länge det behövs med de inblandade. Vid behov arbetar skolans barnhälsa och annan personal vidare med ärendet.

**Ansvar:** rektor/barnhälsa

### 5. Eventuella vidare åtgärder

Om inte den kränkande behandlingen har upphört, beslutar rektor efter samråd med berörda pedagoger om ytterligare åtgärder.

Dessa kan t.ex. vara:

#### **Anmälan till Socialtjänsten**

Då det i det åtgärdande arbetet misstänks att barn far illa eller är i behov av annat stöd, hjälp eller skydd föreligger en anmälningsplikt hos var och en i personalen till Socialtjänsten.

#### **Anmälan till arbetsmiljöverket**

I de fall då händelser inneburit en allvarlig fara för liv och hälsa ska en anmälan till Arbetsmiljöverket göras av rektor.

**Ansvar:** rektor/berörda pedagoger

## **Rutin när barn upplever sig kränkt eller diskriminerad av personal/ rektor**

- a. Misstankar om att personal kränker eller diskriminerar ett barn lämnas till rektor/bildningschef.
- b. Rektor/bildningschef pratar med den utsatta och dennes vårdnadshavare. Under utredningens gång ska barn som är inblandade ges möjlighet till samtal med barnhälsan för stöd och bearbetning av det inträffade.
- c. Rektor/bildningschef samtalar med den person som anges ha utsatt barnet för den kränkande behandlingen. Om arbetstagaren önskar kan facklig representant närvara.
- d. Rektor/bildningschef sammanför den utsatte och vårdnadshavare med personen som anges ha kränkt barnet.
- e. Uppföljning sker genom att rektor/bildningschef pratar med den utsatte.
- f. Rektor/bildningschef dokumenterar situationen/samtalen.
- g. Vid allvarlig art av kränkning kan vidare anmälan ske till polis, Skolinspektionen, Diskrimineringsombudsman, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket eller Försäkringskassan.

## **6.Kommunikation och information**

All personal, barn och vårdnadshavare ska känna till innehållet i Plan mot kränkande behandling. Vid läsårets start aktualiseras planen för all personal och vårdnadshavare vid läsårets uppstart via föräldrainformation och publicering på kommunens hemsida. Rektor ansvarar för detta.

## **7. Årshjul**

Augusti-september:	Genomgång av Plan mot kränkande behandling för personal, som i sin tur informerar barnen. Plan mot kränkande behandling publiceras på hemsidan.
September-december	Utvecklingssamtal genomförs där barnens sociala situation diskuteras. Barnkonferenser genomförs.
Mars	Enkäter till vårdnadshavare skickas ut.
Februari-maj	Utvecklingssamtal genomförs där barnens sociala situation diskuteras. Barnkonferenser genomförs.
Juni-augusti:	Utvärdering av målen och formulering av nya mål.

## **8. Regelverk som styr arbetet mot kränkande behandling**

### **Diskrimineringslagen (2008:567)**

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk



tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### **Skollag 1 kap 5-7§ (utdrag)**

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

### **Skollag 8 kap 2 § Utbildningens syfte (utdrag)**

2 § Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

### **Skollagen 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling (utdrag)**

6§ Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande plan.

10§ En lärare, förskollärare, lärare i fritidshem eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Hos oss görs detta i systemet Draftit. I samband med att anmälan skickas in till Draftit informeras rektor och bildningsnämndens ordförande. Utredningen görs av rektor/berörd personal.

Läs mer om regelverket mot kränkande behandling på Skolverkets hemsida: [Skolverket om åtgärder mot kränkande behandling](#)