

TORSÅS KOMMUN

Bygg- och miljönämnden

Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Framtagen av: Håkan Petersson
Kommunchef
Uppdaterad: 2024-03-11 § 33
24/KS0025

Beslutsdatum: 2022-12-12 § 130
Dokumentansvarig: Nämndsekreterare
Diarienummer: 22/KS0130
Giltighetstid: 2023-2026

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på bygg- och miljöförvaltningen

UPPGIFTER

Ansvarsområde

1 §

Nämnden ansvarar för de uppgifter som kommunen har inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelslagstiftningen samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden fullgör också de uppgifter som kommunen har enligt annan lag eller författning inom dessa områden.

Nämnden ansvarar för kommunens prövning om besked, lov, tillstånd och tillsyn enligt Plan- och bygglagen (2010:900), Lag (2022:333) om energimätning i byggnader, Miljöbalken (1998:808), Livsmedelslag (2006:804), Strålskyddslag (2018:396) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.

Nämnden ansvarar även för prövning av avfallshanteringsplaner för fritidsbåtshamnar enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12) samt för kommunens tillsyn enligt 6 § Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

Nämnden ansvarar för kommunens arbete med miljöövervakning samt samordning av vatten – och naturvårdsprojekt.

Nämnden ska åt kommunstyrelsen ansvara för arbetet med översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner. Nämnden ansvarar för kommunens arbete med detaljplaner och områdesbestämmelser. Arbeta med detaljplaner eller områdesbestämmelser som innebär samhällsutbyggnad eller kommunala exploateringskostnader startas efter beslut av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (1992:1574) om Bostadsanpassningsbidrag med mera

Nämnden ansvarar för frågor som gäller ajourhållning av primärkartan samt kommunens geografiska informationssystem (GIS)

Nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt Lag (2006:378) om lägenhetsregister, samt namngivning av gator och kvarter.

§ 2

Nämnden ska vidare

- uppmärksamt följa frågorna inom sitt ansvarsområde och göra de framställningarna till kommunfullmäktige som behövs
- lämna information till allmänheten om sin verksamhet
- arbeta för att effektivisera och förenkla regler, rutiner och administration
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för och förfogar över.

§ 3

Nämnden ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljö. Nämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöansvaret till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsuppgifter inom organisationen.

§4

Nämnden får besluta om planbesked, initiera och genomföra planarbete samt anta detaljplaner som inte

omfattar samhällsutbyggnad eller kommunala exploateringskostnader. Nämnden har rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid för de detaljplaner som antagits av nämnden.

Nämnden får påkalla förrättning enligt § 18 Anläggningslagen.

Nämnden har rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt enligt 5 kap. 3 § Fastighetsbildningslagen.

Nämnden har rätt att påkalla fastighetsbestämning som gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område inom vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser enligt 14 kap. 1a § Fastighetsbildningslagen.

Rätt att delegera inom nämnden

§ 5

Nämnden får delegera beslutanderätt enligt 6 kap § 37 Kommunallagen. Sådant uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar får ges till

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare i nämnden
- anställd hos kommunen.

Beslutanderätten får enligt 6 kap § 38 Kommunallagen inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Uppföljning av verksamhet och ekonomi

§ 5

Nämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar eller förordningar.

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personal

§ 6

Nämnden beslutar om de personalfrågor som rör nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen anställs och entledigas av kommunstyrelsen.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 1

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare samt ett arbetsutskott bestående av 3 ledamöter och 3 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 2

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen. Inkallande av ersättare

§ 3

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde anmäler detta till nämndsekreteraren som ser till att inkalla en ersättare till sammanträdet. Ersättaren inkallas enligt den av Kommunfullmäktige bestämda ordningen. Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i sammanträdet utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess att den tillfällige ordföranden har utsetts. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättares yttranderätt

§ 5

Närvarande men ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

SAMMANTRÄDEN

Tidpunkt

§ 6

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om ärendenas omfattning.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 vardagar före sammanträdet.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden eller sekreteraren på ordförandens uppdrag, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförande

§ 8

Det åligger bygg- och miljönämndens ordförande att:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan bygg- och miljönämnden och kommunens övriga nämnder.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt och justeras innan nämnden avslutar sammanträdet.

Reservation

§10

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut ska detta göras innan sammanträdet är slut. Vill ledamoten dessutom motivera reservationen ska detta göras skriftligt och lämnas in innan protokollet justeras.

Undertecknande av handlingar

§11

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Bygg- och miljönämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande alternativt 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Närvarorätt

§ 12

Vid sammanträde med Bygg- och miljönämnden får förvaltningschefen, berörd tjänsteperson eller annan av nämnden utsedd, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Jäv

§ 13

Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid behandlingen av detta ärende.
